

**ПРИНЯТО:**  
Протокол  
Общего собрания работников  
МДОБУ «Детский сад № 20» №3  
от 12.04.2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 20»  
/А.В. Шестагова  
Подпись № 01-08/61 от 12.04.2021 г.

Учтено мнение Совета родителей:  
Протокол № 1 от 12.04.2021г.  
*Волчкова* Н.А. Волчкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных**  
**данных воспитанников**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения города Бузулука**  
**«Детский сад № 20 комбинированного вида»**  
**(в новой редакции)**

## Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, а также родителей (законных представителей), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей) — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МДОБУ «Детский сад № 20» в связи с осуществлением образовательной деятельности.

1.3. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) администрация МДОБУ «Детский сад № 20» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.5. Заведующий обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. В состав персональных данных воспитанника его родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и его родителей (законных представителей);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

1.7. Персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы заведующим или любым иным лицом в личных целях.

## **2. Порядок, хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей).**

2.1. Порядок получения персональных данных:

2.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

2.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны).

2.1.3. Заведующий МДОБУ «Детский сад №20» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение, (заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

2.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

2.2. Обработка персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.3. Право доступа к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- работники Управления образования администрации города Бузулука при наличии соответствующих полномочий, установленных распоряжением Управления образования администрации города Бузулука;
- заведующий МДОБУ «Детский сад № 20»;
- делопроизводитель;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- учитель - логопед;
- медработник.

2.4. Заведующий МДОБУ «Детский сад № 20» осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение, может передавать персональные данные

воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. При передаче персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей) заведующий, делопроизводитель, воспитатели обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей)**

3.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей);

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования администрации города Бузулука только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законных представителей) (законному представителю) свободный доступ к персональным

данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

– предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных, обработке и защите этих данных.

– регистрировать все обращения воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам персональных данных воспитанников в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) не вправе:

– получать и обрабатывать персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

– предоставлять персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, заведующему запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права родителей (законных представителей).**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в дошкольном учреждении, родитель (законный представитель) имеют право на:

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе заведующего исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающее собственную точку зрения;

– требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия заведующего при обработке и защите персональных данных воспитанника;

– возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать заведующему сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении воспитанника.

#### **5. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

5.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

– при оформлении в МДОБУ «Детский сад №20» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

– в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом заведующей в разумные сроки.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Защита прав воспитанника и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Заведующий МДОБУ «Детский сад №20» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей).